2021 年校园文化活动项目流程图

2 月

立项通知

基金会： 发布立项通知

立项申报

学生： 有意愿的陶学子进行立项申报

（2021 年 4 月 15 日（含）前）

4-5 月

立项审核

学校： 参照《立项操作手册》立项审核

并上报基金会（4 月 30 日（含）前）

基金会： 立项审核（退回修改）（5 月 15 日（含）前

项目立项

基金会： 发布立项申报结果通知

学校： 核对财务及拨付信息

5 月

拨付首款

基金会： 首款拨付，寄送捐赠协议

学校： 回寄捐赠协议、票据、申请书（两周内）

活动开展

学生： 1.根据计划书，组织开展项目活动

2.活动结束后，组织活动参与者填写

“2021 年校园文化活动项目参与同学调查问卷”

学校： 指导项目团队开展活动

监测指导、交流学习

基金会： 1.建立团队负责人 QQ 交流群

2.监测活动开展情况、答疑解惑

学校： 监测指导项目团队开展活动

学生： 1.团队负责人进 QQ 交流群

2.项目变更及时告知指导老师与基金会

中期检查

7 月

基金会： 对项目活动开展情况进行问卷调查

学生： 团队负责人填写基金会邮件发送的调查问卷

结项通知

基金会： 7 月发布结项通知

学生： 活动结束后参与结项答辩、结项申报

（最迟 12 月底完成活动项目，新学期开学后两周内完成结项申报。）

结项审核

12 月

学校： 1.参照《结项操作手册》结项审核

2.审核中通过系统推选优秀项目

基金会： 结项审核（退回修改）

（最迟 2021 年 1 月中旬完成）

拨付尾款

基金会： 核对并拨付尾款

学校： 回寄捐赠票据与结项书

优秀案例

2 月

学校： 结项审核中推荐优秀项目

学生： 有意愿展示的团队提供相关材料

基金会： 优秀案例征集、选定、收集、展示

※ 此环节为自主自愿参与

项目评估

基金会： 对项目负责人/团队进行问卷调查

学生： 填写“2021 年校园文化活动项目团队成员调查问卷”

备注： 1、项目结项采取“长期开启、动态申报”的模式，项目活动完成即可随时申请结项。

2、各校所有项目开展完成后即可单独进行核算并拨付尾款。